РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«О ежегодном отчете главы Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Суховского сельского поселения, ежегодном отчете главы Администрации Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Суховского сельского поселения»

**Принято**

**Собранием депутатов « 06» сентября 2022 года**

В соответствии спунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5

статьи 36, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Суховского сельское поселение», -

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собраниемдепутатов Суховского сельского поселения, ежегодном отчете главы Администрации Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Суховского сельского поселения, согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов-

глава Суховского сельского поселения Л.В. Подосинникова

06 сентября 2022 года

№ 35

Приложение

к решению Собрания депутатов

Суховского сельского поселения

от 06.09.2022 года № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ежегодном отчете главы Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Суховского сельского поселения, ежегодном отчете главы Администрации Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Суховского сельского поселения**

* 1. **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой Суховского сельского поселения, главой Администрации Суховского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

* 1. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Суховского сельского поселения, ежегодного отчета главы Администрации Суховского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Суховского сельского поселения, порядок их представления в Собрание депутатов Суховского сельского поселения.

**2. Содержание отчета главы Суховского сельского поселения,**

**порядок его представления в Собрание депутатов Суховского**

**сельского поселения, рассмотрения отчета Собранием депутатов**

**Суховского сельского поселения**

3. Отчет главы Суховского сельского поселения (далее — глава) предоставляется в письменной форме и включает разделы за отчетный период:

3.1. раздел 1:

- оценка социально-экономического положения в Суховском

сельском поселении,

- основные направления деятельности, положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим периодом, анализ проблем, возникающие при решении вопросов местного значения, способы их решения;

3.2. раздел 2:

- информация о результатах деятельности;

3.3. раздел 3:

- основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

- основные задачи органов местного самоуправления Суховского

сельского поселения на предстоящий период.

4. Отчет главы не должен дублировать информацию, в отчете руководителя Администрации.

5. Представление отчета главы осуществляется ежегодно в срок,

установленный решением Собрания депутатов Суховского сельского поселения, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета определяется не ранее чем 1 февраля и не

позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом

6. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был направлен

главой в комитеты (комиссии), рабочие группы Собрания депутатов Суховского сельского поселения (далее — комитеты).

7. Собрание депутатов Суховского сельского поселения рассматривает отчет главы на очередной сессии, проводимой после предоставления отчета.

8. Руководители комитетов не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты

проведения заседания по заслушиванию отчета направляют главе

дополнительные вопросы.

9. В случае нарушения сроков направления главе дополнительных

вопросов комитетов, установленного пунктом 8 настоящего Положения,

рассмотрение отчета главы переносится на следующую сессию.

10. Отчёт главы на заседании Собрания депутатов Суховского

сельского поселения осуществляется в форме отчетного доклада с учётом дополнительных учетов комитета.

11. Отчет заслушивается на открытом заседании Собрания депутатов

Суховского сельского поселения. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов Суховского сельского поселения.

12. Руководители комитетов после отчёта главы излагают свое мнение о

его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

13. Оценка деятельности главы осуществляется Собранием депутатов

Суховского сельского поселения по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

14. Решение принимается тайным голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее

половины депутатов Собрания депутатов Суховского сельского поселения от установленной численности депутатов Собрания депутатов Суховского сельского поселения.

16. В случае неудовлетворительной оценки в решении Собрания

депутатов Суховского сельского поселения о рассмотрении отчета главы

излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием,

для признания деятельности главы неудовлетворительной.

17. Решение Собрания депутатов Суховского сельского поселения об

оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Непредставление отчета главой**

18. В случае непредставления главой отчета в установленный Собранием

депутатов Суховского сельского поселения срок, Собрание депутатов Суховского сельского поселения вправе на очередной сессии принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной

численности депутатов Собрания депутатов Суховского сельского поселения.

**4. Содержание отчета главы Суховского сельского поселения,**

**порядок его представления в Собрание депутатов Суховского сельского поселения, рассмотрения отчета Собранием депутатов Суховского сельского поселения**

19. Отчет главы Администрации Суховского сельского

поселения (далее — руководитель администрации) представляется в письменной форме и включает следующие разделы за отчетный период:

19.1. раздел 1:

- описание мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения, общественной безопасности и т.д. с указанием основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

- информация о результатах деятельности подведомственных

учреждений;

19.2. раздел 2:

- анализ исполнения переданных государственных полномочий;

19.3. раздел 3:

- цели и задачи на предстоящий период.

20. Представление отчета руководителя администрации осуществляется ежегодно в срок, установленный решением Собрания депутатов Суховского сельского поселения, которое принимается не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до устанавливаемой даты представления отчета.

Дата представления отчета в Собрание депутатов Суховского сельского поселения определяется не ранее чем 1 февраля и не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом.

1. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был

представлен и зарегистрирован в Собрании депутатов Суховского сельского поселения.

1. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения отчета

руководителя Администрации, председатель Собрания депутатов Суховского сельского поселения:

- назначает дату заседания Собрания депутатов Суховского сельского поселения по рассмотрению отчета руководителя Администрации;

- направляет отчет руководителя Администрации в комиссии Собрания депутатов Суховского сельского поселения (далее — комиссии) для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

23. Уведомление о дне заседания Собрания депутатов Суховского сельского поселения, на котором будет рассматриваться отчет руководителя администрации, и дополнительные вопроса комиссий доводятся до руководителя администрации не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения данного заседания.

24. В случае нарушения срока направления руководителю администрации уведомления о дне заседания Собрания депутатов Суховского сельского поселения, на котором будет рассматриваться отчет руководителя Администрации, и (или) дополнительных вопросов комиссий заседание Собрания депутатов Суховского сельского поселения переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 23 настоящего Положения.

25. В случае если руководитель Администрации в течение срока, указанного в пункте 23 Положения направит в Собрание депутатов Суховского сельского поселения уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета с указанием причин, Собрание депутатов Суховского сельского поселения вправе перенести дату заседания на более поздний срок, но не более чем на 14 календарных дней.

26. Отчёт руководителя Администрации на заседании Собрания депутатов

Суховского сельского поселения осуществляется в форме отчетного

доклада с учетом дополнительных вопросов комиссий.

1. Отчет заслушивается на открытом заседании Собрания депутатов

Суховского сельского поселения. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов Суховского сельского поселения.

1. В случае если руководитель Администрации не присутствует на

заседании Собрания депутатов Суховского сельского поселения и не направил уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, Собрание депутатов Суховского сельского поселения вправе рассмотреть отчет по представленным материалам.

1. Руководители комитетов после отчёта руководителя администрации

излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

1. После рассмотрения отчета руководителя Администрации Собрание

депутатов Суховского сельского поселения принимает решение о принятии

отчета к сведению.

**5. Непредставление отчета руководителем Администрации**

1. В случае непредставления руководителем администрации отчета в

установленный Собранием депутатов Суховского сельского поселения срок, руководитель администрации несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации за грубое нарушение своих трудовых обязанностей.