

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Суховского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

Глава Администрации сельского
Суховского сельского поселения

С.С.Северюгин

поселения
(должность)
" 11.01.2021 г. январь

(расшифровка подписи)
2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов
от «1» января 2021 года

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия

Коды
0506001
11.01.2021
31.12.2021
0714

Наименование муниципального учреждения Суховского сельского поселения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Суховского сельского поселения
"Суховский сельский Дом Культуры"

Вид деятельности муниципального учреждения Суховского сельского поселения (обособленного подразделения)

Деятельность учреждений культуры и искусства

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Организация деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

47.012.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги<6>	
	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя)<4>	(наименование показателя)<4>	наименование показателя<4>	Единица измерения		кол по ОКЕИ<5>	2021 год 2022 год 2023 год (1-й год планового периода) (2-й год планового периода) (3-й год планового периода)			в процентах	в абсолютных показателях
								наименование<4>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9499160 99 0.Б57 8АА00000				В стационарных условиях		доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	66	66	66	10%	7		
9499160 99 0.Б57 8АА00000				В стационарных условиях		количество клубных формирований	единица	642	6	6	6	10%	1		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
									единица измерения										в			
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <5>	(очередной финансово-вый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансово-вый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
94991.60.99.0 ББ78АА0000 0				В стационарных условиях		количество посещений	человек	792	62	62	62				10	6						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"; Постановление Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 № 94"О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Суховского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проведении мероприятий, участие в районных мероприятиях	по мере проведения мероприятия
На официальном сайте Администрации Суховского сельского поселения	Деятельность, новости, отчет о прошедших мероприятиях	по мере проведения мероприятия
Группа в соцсетях "Одноклассники"	отчет о прошедших мероприятиях	по мере проведения мероприятия
На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (Сайт ГМУ)	информация о деятельности учреждения, отчетная информация	ежеквартально
На стендах учреждения	планы работы, информация о конкурсах и фестивалях, оперативная информация, информация о деятельности учреждения, информация о творческих коллективах учреждения	по мере необходимости

1. Наименование работы

Организации и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы

физические лица

Код по региональному перечню

1051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <0>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								<4>	<5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900400.Р.63.1.10 510001000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					положительные отзывы (в СМИ, от участников)	единица	642	15	15	15	10%	2	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы					Значение показателя объема работы					Размер платы (цена, тариф) <7>					Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2021 год			2022 год			2023 год			в процентах	в абсолютных показателях					
							код по ОКЕИ <5>			(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
900400 Р 63.1.10 510001000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					количество проведенных мероприятий	единица	642		80	80	80						10%	35						
900400 Р 63.1.10 510001000							количество участников мероприятий	единица	642		3500	3500	3500						10%	35					

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация организации учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. Организация работ по досрочному прекращению муниципального задания проводится в соответствии с порядком, установленным законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность		Орган осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания					
1		2		3					
Камеральные и выездные проверки				Администрация Суховского сельского поселения					
Проверки мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг		1 раз в полугодие		Администрация Суховского сельского поселения					
Оперативный контроль		По факту поступления жалоб		Администрация Суховского сельского поселения					

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, согласно приложению №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения Суховского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 года № 94

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется руководителем учреждения на рассмотрение главе Администрации Суховского сельского поселения на бумажном, а также на электронном носителе: за 1 полугодие - до 15 июля текущего года, за год - до 15 февраля следующего за отчетным годом. В случае необходимости к отчету может прилагаться пояснение особенностей определения (расчета) отдельных показателей.

4.2.1. сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

25 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, в течение месяца после их утверждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов Администрации - главных распорядителей средств бюджета Суховского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 10 процентов, согласно Постановлению Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 года № 94

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" или, в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе, присваивается последовательно в соответствии со сквозной информацией.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне. А при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Талинского района, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единичей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания показатель не формируется.

<8> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)