

Приложение № 1  
к постановлению № 1 от 09.01.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация Суховского сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего полномочия по исполнению и контролю за исполнением, главного распорядителя средств бюджета)

Глава Администрации  
Суховского сельского  
поселения

(подпись)

" 1 "

2024 г. (расшифровка подписи)

С.Ю.Карасев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 24

год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов  
от «01» января 2024 года

1

Наименование муниципального учреждения Суховского сельского поселения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Суховского сельского поселения

Вид деятельности муниципального учреждения Суховского сельского поселения (обособленного подразделения)

"Суховский сельский Дом Культуры"

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры,  
домов народного творчества

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия

31.12.2026

Код по Сводному реестру

0714

По ОКВЭД

90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги  
и формирование муниципального народного творчества  
2. Категория потребителей муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований

физические лица

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

47.012.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

Муниципальное качество муниципальной услуги 3															
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		код по ОКЕИ <5>	2024 год (первый финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7		наименование <4>	8		9	10	11		
9449160.99.0.ББ7 84A00000				В стационарных условиях			доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	50	50	50	10%	5	
9449160.99.0.ББ7 84A00000				В стационарных условиях			количество клубных формирований	единица	642	6	6	6	10%	1	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Муниципальная услуга																										
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги						Показатель объема муниципальной услуги				Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <=>	
							(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	наименование показателя <=>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый плановый период)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый плановый период)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	(наименование показателя) <=>	наименование	код по ОКЕИ																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17										
94991 60 99 0 Б578/АА00000 0					В стационарных условиях		количество посещений	человек	792	60	60	60								10	6					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо плату за пользование муниципальной услугой

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"; Постановление Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 № 94"О порядке формирования муниципальной задачи на оказание муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	информация о проведении мероприятий, участие в районных мероприятиях	по мере проведения мероприятия
На официальном сайте Администрации Суховского сельского поселения	Детальность, новости, отчет о прошедших мероприятиях	по мере проведения мероприятия
Группа в соцсетях "Одноклассники"	отчет о прошедших мероприятиях	по мере проведения мероприятия
На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (Сайт ГМУ)	информация о деятельности учреждения, отчетная информация	ежегодно
На стенах учреждения	план работы, информация о конкурсах и фестивалях, оперативная информация, информация о деятельности учреждения, информация о творческих коллективах учреждения	по мере необходимости

1. Наименование работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей работы

физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или  
региональному перечню

1051

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	код по ОКЕИ <5>	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	2	3	4	5	6	7								
900400.Р.63.1.105 10001000	Культурно-массовых (иные эреспитице меропритице)						поджителице отдели (в СМД, от учистиков)	слипица	642	5	5	5	10%	1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы				Показатель объема работы										Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф) <7>						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <8>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	2024 год			2025 год			2026 год			2024 год			2025 год			2026 год			в процентах	в абсолютных показателях		
								наименован не <4>	код по ОКДИ <5>		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18															
900400.Р.63.1.105 10001000	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)						количество проведенных мероприятий	единица	642		85	85	85				10%	9														
900400.Р.63.1.105 10001000							количество участников мероприятий	единица	642		3300	3300	3300				10%	330														

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Ликвидация реорганизации учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания. Организация работ по досрочному прекращению муниципального задания проводится в соответствии с порядком, установленным законодательством.

Форма контроля	Периодичность	Орган осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральные и выездные проверки	по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Суховского сельского поселения
Проверки мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	1 раз в полугодие	Администрация Суховского сельского поселения
Оперативный контроль	По факту поступления жалоб	Администрация Суховского сельского поселения

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, согласно приложению №2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения Суховского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 года № 117

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания представляется руководителем учреждения на рассмотрение главе Администрации Суховского сельского поселения на бумажном, а также на электронном носителе, за 1 полугодие - до 15 июля текущего года, за год - до 15 февраля следующего за отчетным годом. В случае необходимости к отчету может прилагаться пояснение особенностей определения (расчета) отдельных показателей.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

25 декабря

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к муниципальной тайне, в течение месяца после их утверждения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов Администрации - главных распорядителей средств бюджета Суховского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия уполномоченных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 10 процентов, согласно Постановлению Администрации Суховского сельского поселения от 16.10.2015 года № 94

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе "Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области" или, в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе, присваивается последовательно в соответствии со сквозной информацией.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне. А при их отсутствии или в дополнении к ним - в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия уполномоченных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Таинского района, в ведении которого находится государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Формируется при установлении муниципального задания на платной основе сверх установленного муниципального задания, показатели не формируются.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия уполномоченных муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся процентных). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются требования о неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом