РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СУХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2025 года № 58 п. Новосуховый

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Суховского сельского поселения и бюджетных (автономных) учреждений Суховского сельского поселения (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности) |  |

В рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 22.01.2020 № 38 "О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа), поселения в Ростовской области" и Соглашения, заключенного между Администрацией Тацинского района и Администрацией Суховского сельского поселения "О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов", Администрация Суховского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Плана мероприятий ("дорожную карту") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Суховского сельского поселения и бюджетных (автономных) учреждений Суховского сельского поселения (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному распорядителю бюджетных средств обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Суховского сельского поселения С.Ю. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации

Суховского сельского поселения

от 30.06.2025 №58

ПЛАН

мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Суховского сельского поселения и бюджетных (автономных) учреждений Суховского сельского поселения (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности | | | | |
| 1.1. | Мониторинг кредиторской задолженности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца | формирование информации в разрезе кредиторов, оснований возникновения, сроков образования и сумм просроченной кредиторской задолженности |
| 1.2. | Инвентаризация муниципальных контрактов (договоров) | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца | своевременное принятие мер к сокращению просроченной кредиторской задолженности |
| 1.3. | контроль за погашением просроченной кредиторской задолженности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности | | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за расходование бюджетных средств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | постоянно | отсутствие бюджетных обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований |
| 2.2. | Обеспечение контроля за заключением контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | постоянно | отсутствие бюджетных обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований |
| 2.3. | Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по контрактам (договорам) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | постоянно | недопущение образования просроченной кредиторской задолженности |
| 2.4. | Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | постоянно | недопущение образования просроченной кредиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной кредиторской задолженности | | | | |
| 3.1. | Принятие мер по урегулированию просроченной кредиторской задолженности путем ее погашения либо списания | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | сокращение (погашение) объема просроченной кредиторской задолженности |
| 3.2. | Списание просроченной кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами по истечении срока исковой давности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | сокращение (погашение) объема просроченной кредиторской задолженности |
| 3.3. | Организация работы с кредиторами по выработке условий погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | сокращение (реструктуризация) просроченной кредиторской задолженности |
| 3.4. | Составление и утверждение графиков оплаты (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности с последующим предоставлением в сектор экономики и финансов | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | сокращение (реструктуризация) просроченной кредиторской задолженности |
| 3.5. | Направление на погашение кредиторской, в том числе просроченной, задолженности средств от приносящей доход деятельности | главный распорядитель бюджетных средств, бюджетные (автономные) учреждения | при возникновении просроченной кредиторской задолженности | сокращение кредиторской, в том числе просроченной, задолженности |
| 4. Отчетность по реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Суховского сельского поселения и бюджетных (автономных) учреждений Суховского сельского поселения (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности) | | | | |
| 4.1. | Предоставление в Финотдел отчета по реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по форме, согласно: | главный распорядитель бюджетных средств сельских поселений |  | контроль за состоянием кредиторской, в том числе просроченной, задолженности |
|  | приложению № 1 к Плану |  | ежеквартально до  7 числа месяца, следующего за отчетным  кварталом |  |
|  | приложению № 2 к Плану |  | ежемесячно до  7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем |  |

Приложение № 1

к Плану мероприятий

ОТЧЕТ по ПЛАНУ РЕАЛИЗАЦИИ

мероприятий ("дорожной карты") по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Суховского сельского поселения и бюджетных (автономных) учреждений Суховского сельского поселения (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

за (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Ожидаемый результат | Информация об исполнении (осуществляется / не осуществляется, в наличии/отсутствует, соблюдено / не соблюдено\*) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности | | | |
| 1.1. | Мониторинг кредиторской задолженности | формирование информации в разрезе кредиторов, оснований возникновения, сроков образования и сумм просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется |
| 1.2. | Инвентаризация муниципальных контрактов (договоров) | своевременное принятие мер к сокращению просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется |
| 1.3. | контроль за погашением просроченной кредиторской задолженности | недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется  в наличии/отсутствует  \*(приложение информации о состоянии просроченной кредиторской задолженности) |
| 2. Мероприятия, направленные на предупреждение образования просроченной кредиторской задолженности | | | |
| 2.1. | Обеспечение контроля за расходование бюджетных средств в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | отсутствие бюджетных обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований | осуществляется / не осуществляется |
| 2.2. | Обеспечение контроля за заключением контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств | отсутствие бюджетных обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований | осуществляется / не осуществляется |
| 2.3. | Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по контрактам (договорам) на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг | недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется |
| 2.4. | Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности | недопущение образования просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется,  в наличии/отсутствует  \*(сумма) |
| 2.5. | Принятие мер по урегулированию просроченной кредиторской задолженности путем ее погашения либо списания | сокращение (погашение) объема просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной кредиторской задолженности | | | |
| 3.1. | Списание просроченной кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами по истечении срока исковой давности | сокращение (погашение) объема просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется,  в наличии/отсутствует |
| 3.3. | Организация работы с кредиторами по выработке условий погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности | сокращение (реструктуризация) просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется,  в наличии/отсутствует |
| 3.4. | Составление и утверждение графиков оплаты (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности с последующим предоставлением в Финотдел | сокращение (реструктуризация) просроченной кредиторской задолженности | осуществляется / не осуществляется,  в наличии/отсутствует  \*(приложение графиков оплаты (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности) |
| 3.5. | Направление на погашение кредиторской, в том числе просроченной, задолженности средств от приносящей доход деятельности | сокращение кредиторской, в том числе просроченной, задолженности | осуществляется / не осуществляется,  в наличии/отсутствует  \*(сумма) |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2

к Плану мероприятий

Информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности

на 01.\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Контракт (договор) | | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Сумма просроченной кредиторской задолженности на 01.\_\_.20\_\_\_, рублей | Сумма погашенной просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату, рублей | Сумма списанной просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату, рублей | Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату, рублей |
| наименование поставщика | дата | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)